

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВИКТОРОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 марта 2011
года

№36

О порядке оказания платных услуг населению,
оказываемые учреждениями культуры поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Викторопольского сельского поселения, распоряжением Министерства культуры РФ от 18 сентября 2009г. № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно - досугового типа Российской Федерации», в соответствии с решением земского собрания Викторопольского сельского поселения от 30 марта 2011 года №1 «Об утверждении тарифов на платные услуги населению, оказываемые учреждениями культуры Викторопольского сельского поселения»:

1. Руководителям учреждений культуры поселения:

1.1. Принять к исполнению Тарифы на платные услуги населению, оказываемые учреждениями культуры Викторопольского

сельского поселения, утверждённые решением земского собрания Викторопольского сельского поселения от 30 марта 2011 года №1 «Об утверждении тарифов на платные услуги населению, оказываемые учреждениями культуры Викторопольского сельского поселения» (Приложение №1).

1.2. Утвердить Порядок предоставления платных услуг и взимания платы за оказание услуг муниципальными учреждениями культуры поселения (Приложение №2).

1.3. При оказании услуг доступа в сети Интернет принять исчерпывающие меры к недопущению получения и распространения Потребителями информации порнографического, террористического и экстремистского содержания, а также содержащей насилие. С данной целью вести пронумерованный, прошитый и скреплённый печатью администрации поселения Журнал учёта работы в сети Интернет по утверждённой форме (Приложение №3).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Коняхину Г.П.

Приложение №2

к распоряжению администрации

Викторопольского сельского поселения

от 30 марта 2011г. №36

ПОРЯДОК

**предоставления платных услуг и взимания платы за оказание услуг
муниципальными учреждениями культуры поселения**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Викторопольского сельского поселения и определяет порядок организации и условия предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры поселения.

Платные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения культурных потребностей граждан и организуются в соответствии с имеющейся материальной базой, с учётом запросов и потребностей населения и наличия специалистов.

2. Условия предоставления платных услуг учреждениями культуры

2.1. Возможность оказания платных услуг предусматривается Уставом Викторопольского сельского поселения и востребованностью данных услуг потребителями.

2.2. Платные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств (спонсоров, сторонних организаций и личных средств граждан).

2.3. Платные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставленных ему основных услуг.

2.4. Информация о порядке предоставления платных услуг и их стоимости должна быть доступна для потребителей, наглядно оформлена и помещена на специально отведенных местах, стендах.

2.5. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договора.

3. Создание условий для предоставления платных услуг

С целью создания условий для качественного предоставления платных услуг, Учреждение культуры:

3.1. Предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

3.2. Учреждение культуры обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

3.3. Создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

3.4. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.5. Для выполнения работ по оказанию услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми необходимо заключить трудовой договор (или соглашение) выполнения услуг.

3.6. Осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

3.7. Осуществляет расходование привлечённых средств в соответствии с утверждённой сметой.

3.8. Претензии и споры, возникшие между потребителями и учреждениями культуры, разрешаются по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Учёт платных услуг

4.1. Учёт платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утверждённой Приказом Министерства финансов РФ от 30 декабря 2008г. № 148н.

4.2. График работы штатных сотрудников, учёт рабочего времени, расходных материалов и работы оборудования при оказании платных услуг населению ведутся совместно с учётом основной деятельности.

4.3. Руководители муниципальных учреждений культуры обязаны обеспечить планирование объемов платных услуг и средств, поступающих от их реализации, а также расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой.

4.4. Средства, полученные от реализации платных услуг, расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждённой администрацией поселения.

4.5. Учреждения вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные сверх плана от оказания платных услуг на цели развития учреждения, в соответствии со сметой доходов и расходов:

- развитие и совершенствование деятельности учреждения;
- развитие и оказание материально-технической базы учреждения;
- заработную плату внештатным сотрудникам, задействованным в оказании платных услуг.

4.6. Сверхплановые средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования муниципальных учреждений культуры.

4.7. Учреждение культуры самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения. Данный перечень подлежит согласованию с администрацией поселения.

4.8. Учреждение культуры ведет учёт предоставляемых платных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

5. Права и обязанности

5.1. Основные права и обязанности Исполнителей платных услуг.

5.1.1. Исполнители имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.1.2. Исполнители обязаны:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объёме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5.2. Основные права и обязанности потребителей платных услуг.

5.2.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать Исполнителей услуг;
- требовать от Исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинённые расторжением договора;

- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причинённого исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги.

5.2.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независимым от исполнителя причинам.

6. Порядок оформления оплаты и учёта платных услуг

6.1. Оплата за предоставленные платные услуги должна производиться в соответствии с настоящим Порядком:

- по безналичному расчёту;
- наличными через кассу централизованной бухгалтерии администрации поселения с выдачей квитанции или другого, приравненного к ней документа строгой отчётности; допускается оплата за предоставленные платные услуги непосредственно в учреждении культуры по платёжной ведомости установленного образца.

6.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с Перечнем, утверждённым решением земского собрания Викторопольского сельского поселения от 30 марта 2011 года №1.

6.3. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу администрации с применением бланков строгой отчётности, так и билетами посещения мероприятий с оттиском штампа администрации, по платёжной ведомости (Приложение №1 к настоящему Порядку) и через банковское учреждение.

Наличные средства подлежат ежедневной сдаче в централизованную бухгалтерию администрации поселения для осуществления последующих операций по зачислению на счёт в банковское учреждение.

6.4. Оказание платных услуг осуществляется учреждением культуры на основании документа, подтверждающего оплату в учреждении банка или приём наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчётности (квитанция), билет или ведомость).

6.5. Расчёт с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путём перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счёт администрации, а также за наличный расчёт.

7. Пожертвование и дарение.

7.1. Право учреждения культуры на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

7.2. Учреждение культуры, принимающее пожертвование (дар), ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств в централизованной бухгалтерии администрации поселения.

8. Заключительные положения

8.1. Должностные лица учреждений культуры за нарушение настоящего Порядка, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несёт руководитель учреждения.

8.3. Предложения об изменении Порядка могут быть внесены учреждениями, организациями, должностными лицами органов местного самоуправления.